附件1

2024年广东政务信息化第三方服务优秀案例征集活动报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） |  | | 联系人 |  | 联系方式 | |  | |
| 案例名称 |  | | | | | | | |
| 用户单位信息 | 名称 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | | | | 联系电话 | |  |
| 用户同意 | □是 □否 | | | | 粤政易号 | |  |
| 服务类型（单选） | □咨询服务 □监理服务 □验收测评服务 | | | | | | | |
| 自评得分 | 分（须附自评得分表PDF电子版）。 | | | | | | | |
| 服务摘要  （250字以内） | 简述服务内容、服务规范执行情况，以及服务成效。（注：服务概述将同步用于网上投票展示） | | | | | | | |
| 服务简介  （400字以内） | 阐述案例的重要性（响应政策情况、示范意义和先进技术应用等）、服务实施过程和主要服务成果。  注：须附服务合同和主要服务成果PDF电子版。 | | | | | | | |
| 服务规范 实施情况  （每个服务场景描述200字以内） | 服务场景1：名称，服务规范实施说明。  服务场景2：名称，服务规范实施说明。  服务场景3：名称，服务规范实施说明。  服务场景4：名称，服务规范实施说明。  注：1.以各服务类型的服务规范团体标准定义的服务场景为参考，如服务类型未制定服务规范，则按服务准备、服务实施和服务成果进行说明。  2.至少提供4个服务场景的服务规范实施说明与佐证材料（须附PDF电子版）。 | | | | | | | |
| 服务成效  （500字以内） | 阐述服务采用的进度控制、质量管理手段及取得的成效，以及主要服务成果编制质量和应用成效。  注：主要服务成果根据服务类型有所不同，咨询服务-建设方案与批复函；监理服务-监理总结报告与验收报告；验收测评服务-测评报告与验收报告。（须附PDF主要服务成果电子版） | | | | | | | |
| 服务创新  （500字以内） | 阐述本服务的模式创新、服务质量提升及效率改善情况，总结服务规范实施执行情况与创新建议。 | | | | | | | |
| 用户表扬 | □表扬材料（须附PDF电子版） □否 | | | | | | | |
| 服务团队名单 | 用于案例集和颁发荣誉证书。 | | | | | | | |
| 服务团队总结  （300字以内） | 总结团队对服务政策与标准熟悉情况，以及团队的执行力、协同力与创新力，阐述团队如何应对项目挑战和达到客户的预期目标，展示团队在该案例服务中的核心作用和价值。 | | | | | | | |
| 案例图片 | 附两张清晰图片，用于编制排版案例集、宣传、网上投票等。 | | | | | | | |

注：1.提交加盖单位公章报名表即默认承诺对提交的活动材料的真实性承担全部责任。

2.如报名表要求提供的电子版材料因特殊情况不方便提供的情况，需提供用户单位书面盖章确认的说明函。