

广东省数字政务协会

粤政务协会〔2026〕40号

关于开展2026年度广东政务信息化第三方 服务团体标准宣贯暨应用实践征集活动 的通知

各成员单位：

为全面评估政务信息化第三方服务系列团体标准的实施成效，系统提炼标准应用实践经验，找准共性痛点，推动标准持续优化并提升行业规范化服务水平，广东省数字政务协会政务信息化第三方服务专业委员会组织开展2026年度广东政务信息化第三方服务团体标准宣贯暨应用实践征集活动。现将有关事项通知如下。

一、工作目标

本次活动以“实践检验标准、应用推动贯标”为主线，面向成员单位征集在政务信息化项目监理、立项设计咨询、验收测评和造价咨询等场景中对照标准开展服务的应用实践，重点检验标准应用成效，收集相关团体标准在实际项目中的应用情况、服务做法及优化建议，提炼可借鉴、可推广的实践路径，助力我省政务信息化第三方服务提质增效、规范发展。

二、征集范围

本次活动聚焦以下团体标准：

（一）T/EGAG 010—2022 《政务信息化项目监理服务规范》；

（二）T/EGAG 011—2022 《政务信息化项目立项设计咨询服务规范》；

（三）T/EGAG 021—2023 《政务信息化项目验收测评服务规范》；

（四）T/DGAG 028—2024 《政务信息化项目造价咨询服务规范》。

三、征集内容

本次征集围绕上述标准在具体政务信息化项目中的应用实践，重点说明以下内容：

（一）项目或服务背景，包括服务对象、服务类型、实施阶段及主要需求等；

（二）标准应用情况，包括所引用的标准内容、服务流程、工作方法和质量控制措施等；

（三）实施过程和实际效果，包括标准应用对规范服务行为、提升服务质量、优化项目管理或提高工作效率等方面发挥的作用；

（四）实践中遇到的问题、标准条款适用难点及完善建议；

（五）其他可反映标准实施情况的内容。

四、材料要求

（一）报送单位围绕征集范围的每项标准最多提供 2 个

应用实践，限于 2025 年 6 月以来完成验收的广东省内政务信息化立项设计咨询、监理、验收测评或造价咨询服务项目。

（二）报送材料应真实、客观，内容完整，语言简明，应说明标准实际应用情况，不得将未验收或与标准无关的内容作为主要成果进行提交。

（三）每个应用实践均需填写《2026 年度广东政务信息化第三方服务团体标准应用实践征集表》（附件 1），并附相应佐证材料。

（四）涉及项目名称、业务数据、合同信息、个人信息或其他不宜公开内容的，应进行必要脱敏处理，并取得相关权利人同意。不得提交涉及国家秘密、工作秘密、商业秘密、个人隐私及其他依法不宜公开的信息。

（五）报送单位应对材料的真实性、合法性和可公开性负责，同步提交 1 份真实性及授权声明（附件 2）。

五、成果使用

专委会组织对报送材料进行专业内容审核，经审核确认标准应用真实、规范、具有借鉴价值的应用实践，由协会出具贯标证书，并优先推荐参与标准宣贯和行业交流培训等活动。

经报送单位书面授权、材料具备公开条件的应用实践，将按监理、立项设计咨询、验收测评、造价咨询等类别编入《广东政务信息化第三方服务团体标准应用实践汇编》，并视实际需要组织专题交流分享。

六、有关说明

（一）本次活动坚持自愿参加原则，不收取申报、材料核验、收录或交流等费用。

（二）本次活动旨在开展政务信息化第三方服务系列团体标准宣贯推广，了解标准实际应用情况。

（三）本次活动由广东省数字政务协会主办，广东省数字政务协会政务信息化第三方服务专业委员会负责具体组织实施。

七、报送方式

本次活动诚邀各成员单位积极参与，请于2026年10月30日前，将征集表（盖章扫描件和可编辑版本）、授权声明及相关附件材料一同发送至 dyq@egag.org.cn，邮件标题注明“单位名称+2026 第三方服务团体标准应用实践征集”。

- 附件：1. 2026 年度广东政务信息化第三方服务团体标准应用实践征集表
2. 报送材料真实性及公开授权声明

广东省数字政务协会
政务信息化第三方服务专业委员会
2026 年 9 月 11 日

（联系人及联系方式：董耀艺，020-83866567）

附件 1

2026年度广东政务信息化第三方服务 团体标准应用实践征集表

单位名称（盖章）		联系人		联系方式	
应用实践 项目名称					
用户单位信息	名称				
	联系人		联系电话		
	用户同意	☐ 是 ☐ 否		粤政易号	
服务类型（单选）	☐ 立项设计咨询服务 ☐ 监理服务 ☐ 验收测评服务 ☐ 造价咨询服务				
服务摘要 （250 字以内）	简述服务内容、服务规范执行情况，以及服务成效。（注：服务概述或将用于应用实践汇编及活动宣传）				
服务简介 （400 字以内）	阐述实践的重要性（建设项目响应政策情况，第三方服务示范意义和先进技术应用等）、第三方服务实施过程规范性和主要服务成果。 佐证材料：须附服务合同和主要服务成果 PDF 电子版。				
服务规范 实施情况 （每个服务场景描述 200 字以内）	服务场景 1：名称，服务规范实施说明。 服务场景 2：名称，服务规范实施说明。 服务场景 3：名称，服务规范实施说明。 服务场景 4：名称，服务规范实施说明。 注：1.以各服务类型的服务规范团体标准定义的服务场景为参考，如服务类型未制定服务规范，则按服务准备、服务实施和服务成果进行说明。 2.至少提供 4 个服务场景的服务规范实施说明与佐证材料（须附 PDF 电子版）。				

服务成效 (500 字以内)	阐述服务采用的进度控制、质量管理手段及取得的成效，以及主要服务成果编制质量和应用成效。 注：主要服务成果根据服务类型有所不同，咨询服务-建设方案与批复函；监理服务-监理总结报告与验收报告；验收测评服务-测评报告与验收报告；造价服务-造价预算或审核报告。（须附 PDF 主要服务成果电子版）
服务创新 (500 字以内)	阐述本服务的模式创新、服务质量提升及效率改善情况，总结服务规范实施执行情况与创新建议。
用户表扬	☐ 表扬材料（须附 PDF 电子版） ☐ 否
服务团队名单	
服务团队总结 (300 字以内)	总结团队对服务政策与标准熟悉情况，以及团队的执行力、协同力与创新力，阐述团队如何应对项目挑战和达到客户的预期目标，展示团队在该实践服务中的核心作用和价值。
材料图片	附两张清晰图片。 注：实践配图应聚焦第三方服务履职产出，重点体现立项设计咨询、监理、验收测评、造价咨询等第三方服务工作实践，可包括系统界面截图、业务流程图、服务模式总结图等，不建议项目系统架构图、业务技术框架图等纯项目建设类图片或现场研讨、会议组织等图片。

注：1.提交加盖单位公章报名表即默认承诺对提交的活动材料的真实性承担全部责任。

2.如报名表要求提供的电子版材料因特殊情况不方便提供的情况，需提供用户单位书面盖章确认的说明函。

报送材料真实性及公开授权声明

我单位自愿参加 2026 年度广东政务信息化第三方服务团体标准宣贯暨应用实践征集活动，承诺：

1. 本次提供应用实践__项，包括 _____

2. 所报送的全部材料(含征集表、佐证材料)内容真实，未侵犯任何第三方的知识产权、商业秘密及其他合法权益。

3. 授权广东省数字政务协会政务信息化第三方服务专业委员会，对已作必要脱敏处理的报送材料，用于材料审核、编印汇编及宣传展示等用途。

(单位名称)

年 月 日