

团 体 标 准

T/DGAG XXXX—XXXX

政务信息化运维服务类项目方案编写规范

Technical specification for the preparation of operation and maintenance service
project proposals in government informatization

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

广东省数字政务协会 发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 编写基本要求 2

 4.1 编写原则 2

 4.2 项目方案结构 2

 4.3 编排与印制 2

5 方案编写要求 3

 5.1 项目概述 3

 5.2 运维对象现状调研与需求 3

 5.3 运维服务内容 3

 5.4 信息化咨询管理服务 5

 5.5 项目实施与管理 5

 5.6 投资概算编制要求 6

6 编写质量评价 6

附录 A （资料性） 项目概述编制参考用表 7

附录 B （资料性） 项目运维调研编制参考用表 8

附录 C （资料性） 项目实施与管理参考用表 13

附录 D （资料性） 投资概算编制参考用表 14

参 考 文 献 26

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广东省数字政务协会归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

政务信息化运维服务类项目方案编写规范

1 范围

本文件规定了政务信息化运维服务类项目方案的术语和定义、编写基本要求、方案编写要求、编写质量评价等内容。

本文件适用于政务信息化运维服务类项目方案的编制、管理与改进。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 25647 数字政府 术语
- GB/T 28827.7 信息技术服务 运行维护 第7部分：成本度量规范
- GB/T 36626 信息安全技术 信息系统安全运维管理指南
- GB/T 39786 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求
- GB/T 42584 信息化项目综合绩效评估规范
- GB/T 43697 数据安全技术 数据分类分级规则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

数据 data

任何以电子或者其他方式对信息的记录。

[来源：GB/T 43697—2024，3.1]

3.2

政务云 government cloud

运用云计算技术,统筹利用机房、计算、存储、网络、安全、应用支撑等软硬件设备，发挥云计算虚拟化、高可靠性、通用性、高扩展性以及快速、按需、弹性的服务等特征，为政务信息系统提供基础设施、支撑软件、运行保障和信息安全等的综合服务平台

[来源：GB/T 25647—2026，4.4]

3.3

基础运维服务 basic operation and maintenance services

对桌面及办公设备、服务器、存储、网络等政务信息化基础设施提供的日常巡检、监控、故障修复及备件更换等基础性保障服务。

3.4

应用类系统运维服务 operational and maintenance services for application-based systems

针对已建成的政务应用系统，为保障其可用性、安全性和业务连续性，对其中的软件应用系统提供的各种运行支持和技术维护服务，包括软件应用系统的功能配置完善、性能调优、安全保障，以及常规的例行检查和状态监控、响应支持等维护服务。

注：系统推广实施工作、数据填报检查和业务咨询等业务辅助工作、购买第三方数据服务、编制统计报表和工作报告等服务除外。

3.5

云资源租赁服务 cloud resource leasing service

通过购买服务的方式，获取由政务云平台或其他合规云服务商提供的计算、存储、网络、安全及灾备等基础设施能力的活动。

3.6

驻场 on-site

服务单位向用户单位派驻工作人员在固定时间内提供现场服务的服务方式，旨在负责开展服务范围内的桌面及办公设备、政务信息化基础设施、应用类系统的日常运维业务和故障应急处理。

注：非驻场服务指服务人员无需在现场，通过远程支撑方式开展日常运维业务和故障应急处理。

4 编写基本要求

4.1 编写原则

政务信息化运维服务类项目方案编写应遵循以下原则：

- a) 合规引领：符合政务信息化法规政策及标准要求，与数字政府顶层规划及业务发展战略保持一致；
- b) 绩效导向：设定可量化、可考核的绩效指标，确保运维投入与业务价值关联；
- c) 集约复用：遵循资源复用、标准化和信创技术应用要求，优先使用属地公共能力与数据资源，保障系统兼容性、开放性和可维护性；
- d) 安全可控：落实网络安全等级保护、密码应用安全性评估以及信创适配改造要求，加强数据全生命周期安全管控，构建全栈安全防护与应急响应体系；
- e) 业务连续：以保障业务连续稳定运行为核心目标，所有运维操作均以最小化业务影响为前提。

4.2 项目方案结构

政务信息化运维服务类项目方案编写框架结构见图1。

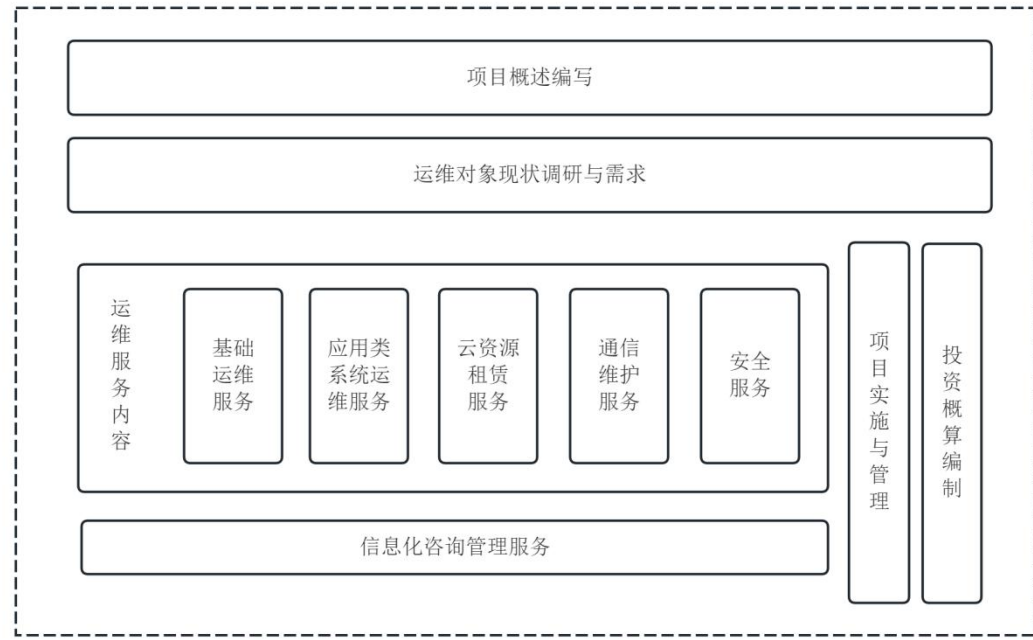


图1 政务信息化运维服务类项目方案编写框架

4.3 编排与印制

项目方案的编排与印制应符合属地主管部门编写要求，具体包括：

- a) 封面编排：列示项目名称、编号、申报/实施/编制单位及日期，字体字号统一模板；

- b) 正文版式：标题层级、目录结构、段落样式、字体字号、页面版式及页眉页脚符合要求，全文语义整体风格保持一致；
- c) 图表与引用：图表统一编号、命名规范并与正文对应；政策文件、技术标准按规定方式引用并注明来源；
- d) 印制交付：采用A4白纸双面印制、左侧装订；同步制作文档电子版，文件格式（如PDF、Word等）、文件命名等符合系统上传要求。

5 方案编写要求

5.1 项目概述

项目概述对项目背景依据、目标内容、实施范围、投资规模与预期效益等进行总体阐述，为后续章节提供统一的前提。该部分内容编制参考用表参见附录A。项目概述包括以下内容：

- a) 基本信息：列明项目名称、项目单位、负责人与经办人信息、项目密级（如涉密）等基本情况；
- b) 绩效目标：概括性阐述运维服务项目周期内预期达到的总体产出和效果；
- c) 绩效指标：根据GB/T 42584-2023绩效指标设计方法，结合运维工作实际，围绕项目管理和运维服务设置可量化、可考核的绩效指标；项目管理指标包括进度管理、变更管理、合同管理等，运维服务指标包括驻场时长、故障处理、服务响应、满意度评价等；
- d) 项目实施周期：阐述项目运维计划周期，包括每项运维服务的起始时间、结束时间及持续时间。
- e) 资金安排：简述项目概算、年度资金使用计划和资金来源。

5.2 运维对象现状调研与需求

现状调研与需求分析应系统梳理本单位运维体系、系统资产、历史故障分析、资源利用、安全防护等方面的现实基础，为运维服务需求设计提供依据。该部分内容编制参考用表参见附录B。运维对象现状调研与需求可结合运维实际情况涵盖以下内容：

- a) 运维管理现状：概述本单位运维组织架构、制度体系、保障机制等；
- b) 网络现状：提供网络拓扑架构图，说明网络结构布局及各安全域划分情况、网络线路情况等；
- c) 基础环境现状：说明项目需维护的桌面及办公设备、政务信息化基础设施的运行概况；
- d) 应用系统现状：说明项目需运维的应用类系统现状，包括列明系统清单、说明其部署方式、等保定级、历史故障等情况；
- e) 数据资源管理与开发利用现状：说明基于应用系统进行的数据资源管理与开发利用情况，包括数据编目、分级分类、数据总量、更新频率、共享开放等；
- f) 云资源使用现状：说明政务云及其他云资源的服务租赁情况，包括历史租赁情况、使用率、费用结算、灾备服务等情况；
- g) 通信链路现状：阐述在用通信链路的所属网络、用途、带宽、租赁周期、数量及租赁费用情况；
- h) 安全服务现状：阐述安全防护要求、制度建设、人员培训、网络安全等保定级等方面情况，列明网络安全服务、数据安全服务、密码安全资源服务、其他安全服务等开展情况；
- i) 信息化咨询管理服务现状：说明近两年信息化咨询管理服务的开展情况与成果。

5.3 运维服务内容

5.3.1 基础运维服务

基础运维服务方案应围绕桌面及办公设备、政务信息化基础设施的日常运行保障需求进行编制。具体应包括以下内容：

- a) 桌面及办公设备运维：
 - 1) 包括已纳入固定资产且在用的桌面及通用办公设备及其周边配套设备，例如单位内部监控和门禁设备，以及单位内部智能会议室系统及配套软硬件设备的日常维护服务，不含维保、零配件更换及耗材服务；
 - 2) 按需阐述服务对象规模及地点、服务内容和要求、驻场人员配置及工作时长等内容。
- b) 政务信息化基础设施运维：

- 1) 包括对软硬件设备（如服务器、存储设备、网络设备、安全设备、机房设备等通用支撑设备）提供日常维护、设备维保、零配件更换、故障维护、版本升级、补丁升级及耗材等服务；
 - 2) 阐述所需运维人员数量、工作时长与工作内容要求，以及设备维保、临时零配件及耗材服务需求；如需驻场服务的应说明理由。
- c) 政务信息化基础设施建设：
- 1) 包括涉及系统运行所需的少量硬件设备（如网络设备、安全设备、机房环境设备等）购置或更换服务，预算通常不超过 50 万元；
 - 2) 阐述购置原因、旧设备更换及使用期限，必要时提供专业机构检测报告；列明部署位置、选型依据、数量测算过程、建设方式等需求。

5.3.2 应用类系统运维服务

应用类系统运维服务方案应针对每个需运维的系统，明确其保障运行、优化完善的技术服务安排，包括软件应用系统的功能配置完善、性能调优、安全保障、例行检查、状态监控和响应支持等维护服务。具体应包括但不限于：

- a) 系统日常维护服务：阐述系统日常运维内容，包括巡检、故障排除、安全整改、性能优化等；
- b) 非人力服务：阐述工具租赁、软件许可、第三方认证服务、系统配套短信等方面的具体需求及原因；
- c) 系统升级改造：
 - 1) 包括新增系统功能模块，以及系统迁移、接口开发、商用密码应用改造、数据处理、IPv6 改造等，描述工作内容及工作量等需求；
 - 2) 涉及系统升级改造的功能模块开发、迁移的，应按照信创技术路线执行，形成技术路线一览表和系统信创技术路线情况表；
 - 3) 涉及系统升级改造后新增信息资源的，应形成新增信息资源目录表；
- d) 数据质量提升：对于目前数据管理存在明显质量问题的，描述提升数据质量服务需求，如质量巡检、数据共享与开放接口维护等。
- e) 不纳入应用系统运维：系统实施推广工作、数据填报检查和业务咨询等使用系统开展的业务辅助工作、购买第三方数据服务、编制统计报表和工作报告等；
- f) 非涉密应用类系统运维应在已完成数据全量探查和数据编目的前提下开展。

5.3.3 云资源租赁服务

项目涉及云资源租赁服务的，应根据系统运行需求，合理规划云计算资源的租赁安排。具体应包括但不限于：

- a) 政务云资源租赁服务：
 - 4) 包括基础设施即服务（IaaS）、平台即服务（PaaS）、应用即服务（SaaS）、云平台安全服务，以及其他配套的管理服务（如云资源管理平台、运维服务、应急保障服务等）；
 - 5) 分别阐述服务内容、数量、规格、租赁周期、与上一运维周期的需求变化等内容；
- b) 政务云灾备服务：
 - 1) 包括灾备网络、机房部署、同城异地数据灾备、运维和应急等服务；
 - 2) 阐述服务内容、数量、规格、租赁周期、与上一运维周期的需求变化等内容；
- c) 其他云资源租赁服务：
 - 1) 包括项目涉及的其他云资源服务，如超算资源、公有云资源等；
 - 2) 阐述云类别、租赁资源名称、规格参数、数量、与上一运维周期的需求变化等内容。

5.3.4 通信维护服务

项目涉及通信链路维护服务的，应优先依托属地政务外网统一承载；确需另行租用或自建的，应说明业务必要性及无法统一承载的原因。具体应包括但不限于：

- a) 通信链路需求包括互联网链路、点对点专线链路等；纳入属地统一政务外网的链路、以及电话语音链路除外；

- b) 阐述所需通信维护服务相关应用场景，包括拓扑图、接入点数量、其支撑的系统、相关业务场景等；
- c) 阐述链路所属网络、用途、线路名称、起点地址和终点地址、租赁周期、与上一运维周期的需求变化等内容。

5.3.5 安全服务

项目涉及安全服务的，应结合实际情况，围绕网络安全、数据安全、密码安全及第三方测评构建服务保障体系。具体应包括以下内容：

- a) 网络安全服务：
 - 1) 包括网络安全（如骨干网安全、边界接入安全），接入终端安全（如办公终端安全、云主机安全和物理服务器安全），业务系统安全（如云上云下业务系统安全），应用上线检测、APP 检测、渗透测试、常规安全服务、安全监控服务、安全应急服务，监测预警及应急响应、重保服务、应急演练、培训服务等内容；
 - 2) 应阐述具体服务需求，描述服务内容、服务详细要求、服务范围、频次、工作量估算、交付物等；如涉及专网网络安全服务，还需说明专网用途及不能接入属地政务外网的原因；
- b) 数据安全服务：
 - 1) 包括网络数据防泄漏服务、API 风险监测、数据防泄漏服务、数据安全态势感知、数据库防火墙、数据库运维管控、数据销毁、数据水印、数据动态脱敏、数据静态脱敏、数据库字段加密、数据库透明加密等；
 - 2) 围绕业务影响程度、对外暴露范围、是否处理敏感数据、是否支撑关键业务、是否拥有高权限等因素，阐述数据安全服务需求；
 - 3) 数据安全服务应在已完成单位数据分级分类及建立数据安全管理制度的前提下开展；
- c) 密码安全资源服务：
 - 1) 包括用户身份认证、SSL VPN、服务器证书、加解密、签名验签、密钥管理等；
 - 2) 围绕信息系统加密、认证、完整性验证、不可否认性等安全保障方面，阐述密码安全资源服务需求；
- d) 其他安全服务：
 - 1) 包括第三方机构提供的测评服务，例如网络安全等级保护测评、密码应用安全性评估等；
 - 2) 阐述相关测评服务的计划安排，描述涉及的系统名称、等保级别、服务要求等；商用密码应用安全性评估应遵循 GB/T 39786 相应要求。

5.4 信息化咨询管理服务

信息化咨询管理服务方案应统筹支撑本单位信息化持续发展的规划与设计活动，阐述说明具体交付成果或服务内容、服务周期。具体包括以下两类服务内容：

- a) 基础咨询服务：
 - 1) 包括信息化规划编制、信息化项目方案（含项目可行性研究报告）编制、商用密码应用方案编制和方案评估等；
 - 2) 阐述具体的服务内容、交付成果、服务周期等内容；
- b) 数字政府公共支撑服务能力管理服务：
 - 1) 包括运行支撑服务、政务数据一体化管理服务、统一项目/资源管理服务、统一造价管理服务等；
 - 2) 阐述具体的工作内容、服务需求、交付成果以及工作量测算依据。

5.5 项目实施与管理

项目实施与管理方案对项目进度计划、质量保障、风险控制等作出统一安排，保障运维服务有序、可控、高质量交付。该部分内容编制参考用表参见附录C。具体应包括以下内容：

- a) 实施进度计划：结合项目实施周期，阐述项目实施的总体进度安排、分期进度安排、项目阶段里程碑及阶段成果标识等内容；
- b) 项目成果管理：提供项目实施过程文件和交付成果的明细清单，包括运维方案、各类报告、记录工单、测评报告等，明确文档交付要求；建立运维知识库并持续更新管理；

- c) 组织与人员管理：明确运维管理团队和运维执行团队的构成及协作模式，阐述运维执行团队人员的岗位职责、技能要求及管理制度；
- d) 风险分析与应急演练：对项目实施过程中可能面临的主要风险进行分析，说明相应的风险应对和管理措施；制定应急预案并组织应急演练，形成演练记录；
- e) 质量保障措施：阐述第三方监理服务的质量监督工作内容与要求。

5.6 投资概算编制要求

依据GB/T 28827.7要求、属地预算编制规范、往年运维合同及市场询价情况，以及运维各分项服务工作量评估结果，编制项目投资概算方案，详细、合理地测算项目全部成本。具体应包括以下内容：

- a) 投资概算汇总：由运维服务费用、信息化咨询管理服务费用、配套费用三部分构成：投资概算汇总表示例见附录D.1；
- b) 概算明细：列出投资概算对应各项费用概算明细：
 - 1) 运维服务费用概算包括基础运维服务费、应用类系统运维服务费、云资源租赁服务费、通信维护服务费、安全服务等；该部分服务内容投资概算明细见附录D.2；
 - 2) 信息化咨询管理服务费用包括信息化规划、信息化项目方案编制、密码应用方案编制和方案评估等费用；该部分内容概算明细见附录D.3；
 - 3) 配套费用概算包括公共资源交易服务费、监理费、验收测评费、专家费等；该部分内容概算明细见附录D.4；
- c) 资金筹措：明确提出运维项目的资金筹措方案，包括经费来源及说明、筹措方式等；
- d) 资金使用计划：结合项目的实施进度，提出本项目的资金使用计划。

6 编写质量评价

编写质量评价应包含以下内容：

- a) 结构规范性：文档结构完整、章节设置合理、标题层级规范、逻辑顺序严密；
- b) 内容完整性：文档内容应覆盖项目概述、现状分析、服务内容、实施管理、投资概算等关键内容；
- c) 表达与引用规范性：文档中的术语、符号、量和单位、图表表达及引用方式应符合相关标准规范，引用资料应来源明确；
- d) 数据与论证合理性：文档中的运维数据、测算依据及论证逻辑应合理、准确，具备可验证性；
- e) 格式一致性：文档的版式、字号、图表编号、页码、附件格式及电子文件格式应保持一致，并符合属地主管部门的编写格式要求；
- f) 评价结果与改进：检查结果应形成问题清单，通过修改、复核、记录等方式完成改进，提升文档的规范性、准确性和可审查性。

附 录 A
(资料性)
项目概述编制参考用表

A.1 表 A.1 提供了项目基本信息表示例。

表 A.1 项目基本信息编制要求表

序号	基本信息指标	编制说明
1	项目名称	应结合项目服务内容拟定有针对性的项目名称，命名规则为部门及项目单位简称+“XX年信息化运维项目”（XX年为项目计划实施年份）。
2	项目单位及负责人信息	应列明项目单位及负责人信息，包括项目单位名称、项目负责人姓名、项目负责人职务及联系方式、经办人姓名及联系方式。
3	项目密级	描述项目密级情况。
4	项目概算额和资金来源	应简述项目概算和资金来源。

A.2 表 A.2 提供了运维项目绩效指标示例。

表 A.2 运维项目绩效指标表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明及测算
1	项目管理指标	项目合同填报指标	时间≤15; 时间>15	项目单位应在签署合同后的15个工作日内在项目管理系统填报合同签署情况
2		项目进度指标	月	项目启动到完成合同验收时间
3		项目变更管理	变更幅度 人员变更符合约定的条件和数量	当实际内容（金额或人员）发生变更，变更幅度、人员数量及资质的控制情况
4		项目交付成果	100%	合同验收前项目主体性、质量性和过程文档完整率
5		.....		
6	服务绩效指标	驻场服务时长达标率（%）		驻场服务时长达标率（%）=实际按规定驻场服务总时长/协议规定驻场服务总时长*100%
7		服务质量考核		制定考核评价指标体系，对服务单位的考核评价情况
8		故障处理及时率	>95%	故障从响应到排除的时间未超合同约定的时限。
9		服务响应率	100%	服务对象请求的响应情况
.....				
.....				

A.3 表 A.3 提供了运维项目实施周期示例。

表 A.3 运维项目实施周期表

序号	运维内容		最早开始时间 (年/月/日)	最晚结束时间 (年/月/日)	持续时间 (月)	项目预计总体起始和 完成合同验收时间
1	基础运维服务					最早合同签订时间： XX年XX月 最晚合同验收时间： XX年XX月
2	应用类系统运维服务					
3	云资源租赁 服务	政务云租赁				
4		其他云资源租赁				
5	通信维护服务					
6	安全服务					
注：项目起止时间为项目主体服务中最早的合同签订时间至项目主体服务中最晚合同验收时间。						

附 录 B
(资料性)
项目运维调研编制参考用表

B.1 表 B.1 提供了桌面及办公设备运维现状分析示例。

表 B.1 桌面及办公设备上两个运维周期运维情况表

年份	服务地点	服务对象人数（在编）	在用设备数量（台）	其中过免费维护期设备数量（台）	桌面维护工单量（件）	驻场人员数量	驻场人员级别	驻场工作时长
XX年XX月至XX年XX月	服务地点一						第一档	8*5、7*24等
	服务地点二							
								
XX年XX月至XX年XX月	服务地点一							
	服务地点二							
								

B.2 表 B.2 提供了政务信息化基础设施现状分析示例。

表 B.2 政务信息化基础设施上两个运维周期运维情况列表

年份	资产一级分类	资产二级分类	在用且过免费维护期设备		资产原值（万元）	其中过折旧年限设备		资产原值（万元）	故障工单量	驻场人员数量	驻场人员级别	驻场工作时长
			数量	计量单位		数量	计量单位					
XX年XX月至XX年XX月	运算、存储及网络资源	通用软件		套			套				第一档	8*5、7*24等
		服务器		台			台					
		存储设备										
		网络设备										
	安全资源	安全设备										
	机房设施	机房设备										
	其他	音视频设备										
												
XX年XX月至XX年XX月	运算、存储及网络资源	通用软件										
		服务器										
		存储设备										
		网络设备										
	安全资源	安全设备										
	机房设施	机房设备										
	其他	音视频设备										
												

B.3 表 B.3 提供了项目需运维的应用类系统现状分析示例。

表 B.3 应用类系统上两个运维周期运维情况表

填表日期：

系统名称	服务对象	首次投入运行时入库资产（万元）	部署位置	免费维护期结束时间	数据资源编目情况 （已发布状态数量）			年份	系统等级保级别	系统日常维护				系统功能模块升级改造
					原始数据资源	公共数据资源	职能数据清单			安全加固次数	系统故障次数	驻场人员数量	驻场人员级别	是否涉及
系统1	自然人		自建机房					XX年XX月至XX年XX月					第一档	
								XX年XX月至XX年XX月						
系统2	企业法人		地市政务云平台											

注1：本表填写内容须与应用类系统台账（如有）填报内容保持一致。

注2：安全加固是指根据安全评估结果，制定相应的系统加固方案，通过打补丁、修改安全配置、增加安全机制等方法，合理进行安全性加强。

注3：应用类系统故障是指系统在运行过程中，由于硬件故障、软件错误、操作系统或网络问题、人为操作失误等，引起系统和功能模块停止或非正常运行。

B.4 表 B.4 提供了政务云资源及服务租赁现状分析示例。

表 B.4 政务云资源租赁服务上一个运维周期运维情况表

租赁周期（月）：								
一级服务	二级服务	三级服务	服务规格	数量	计量单位	租赁起始日期	云资源实际结算金额	使用情况
基础设施即服务IaaS（含国产化资源）	计算即服务	虚拟机	X86架构：中型 vCPU：XX核 内存：XXGB	X	台			
			ARM架构：例如鲲鹏 vCPU：XX核 内存：XXGB	X	台			
		物理服务器	高负载数据库服务器1 配置：XXX	X	台			
			国产：通用服务器-配置一 配置：XXX	X	台			
		FC-SAN	容量需求	X	100GB			
								
.....								
注1：应按表中所列系统分类列出上一个运维周期所租赁的云资源。 注2：根据实际云资源租赁情况调整表格。 注3：“使用情况”一栏应量化列出所租赁资源在运维周期的使用情况。								

B.5 表 B.5 提供了政务云灾备服务现状分析示例。

表 B.5 政务云灾备服务上一个运维周期运维情况表

租赁周期（月）：							
序号	资源名称	服务规格	数量	计量单位	租赁起始日期	云资源实际结算金额	使用情况
1	异地备份服务	备份一体机或同类型备份设备					
2	.....						
注1：应按表中所列系统分类列出上一个运维周期所租赁的云资源。 注2：根据实际云资源租赁情况调整表格。 注3：“使用情况”一栏应量化列出所租赁资源在运维周期的使用情况。							

B.6 表 B.6 提供了其他云资源租赁服务现状分析示例。

表 B.6 其他云资源租赁服务上一个运维周期运维情况表

租赁周期（月）：

序号	系统名称	云类别	资源名称	租赁起始日期	云资源实际结算金额	使用情况
1	系统1	如：超算/ 公有云			.....	简述各类租赁内容的平均使用率及峰值情况
						
2	系统2				.....	
						
3	.....				.....	
						
注1：其他资源是指不在政务云资源范围的资源，例如超算资源、公有云资源等。 注2：应按表中所列系统分类列出上一个运维周期所租赁的资源。 注3：“使用情况”一栏应量化列出所租赁资源在上一运维周期的使用情况。						

B.7 表 B.7 提供了通信链路现状分析示例。

表 B.7 通信链路上两个运维周期运维情况表

序号	通信维护服务名称	所属网络	用途	线路名称	线路起点地址	线路终点地址	线路类型	带宽/芯数	端口类型	是否存在带宽弹性扩容	租赁周期	用户人数	金额(万元)	备注
1	互联网出口													是否有额外服务，如流量清洗
2	通信链路租赁													
3	用于系统配套的短信费													累计发送条数
4	.....													
注1：若单个通信维护服务中存在多条线路，按一条线路一行服务进行填报。 注2：通信维护服务名称，例如互联网出口、通信链路租赁、用于系统配套的短信费等。 注3：所属网络，例如政务外网、公安专网、政法专网、医保网、教科网、检察专网、法院专网、其他专网等。 注4：用途，例如业务应用、外来人员临时访问互联网、组网线路（行业专网/视频会议/.....）、业务线路（办公协同/语音专线.....）等。 注5：线路名称，如“xxx线路（xxx单位至xxx单位）”。 注6：线路类型，如普通宽带、专线宽带、MSTP、PTN、OTN、VPN、裸光纤等。														

B.8 表 B.8 提供了安全服务现状分析示例。

表 B.8 安全服务上个运维周期运维情况表

运维周期（月）：

序号	类别名称	工作内容	范围	频次
1	网络安全服务（政务外网/专网）	阐述网络安全的相关工作内容。		年/季/月/周
2	数据安全服务	.....		
3	密码安全资源服务	.....		
4	其他安全服务	.....		
				

B.9 表 B.9 提供了信息化咨询管理服务现状分析示例。

表 B.9 本单位近两年信息化咨询管理服务汇总表

年度	信息化咨询管理服务立项批复 金额（万元）	信息化咨询管理服务所签订合 同金额（万元）	项目成果明细
XX年（按申 报年度）			信息化规划编制
			项目方案编制
			商用密码应用方案编制和评估
			
XX年（按申 报年度）			

附录 C
(资料性)
项目实施与管理参考用表

项目实施过程文件和项目产出成果一览表，包括运维服务单位等相关方在提供相关服务过程中形成的项目成果（如可行性研究报告、项目建设方案、项目运维方案、承建单位项目总结报告、安全评估报告等）和过程文件（如常规巡检报告、现场服务报告、系统升级改造报告、试运行报告等）项目文档资料。

表C.1提供了项目成果和过程文档一览表示例。

表 C.1 项目成果和过程文档一览表

序号	成果类型	交付成果	备注
1	依据文件	立项批复意见	
2		项目备案方案	
3		项目运维方案	
4		项目招标文件	
5		项目投标文件	
6		.....	
7	过程文件	人员资质、进场申请、考勤记录	
8		用户意见	
10		常规巡检报告及记录	
11		周期巡检报告及记录	
12		运维服务管理工单	
13		故障处理报告	包括系统故障、网络安全及数据安全事件
14		漏洞扫描报告	
15		信息系统网络安全等级保护测评报告	
16		系统模块升级改造试运行记录和报告	
17		安全加固服务成果	
18		应急预案修订与应急演练	
19		应急响应服务成果	
20		月度运维服务报告	
21		年度服务报告	
22		上线检测报告	
23		承建单位总结报告	
			

附 录 D
(资料性)
投资概算编制参考用表

D.1 项目投资概算汇总表示例

表D.1提供了项目投资概算汇总表示例。

表 D.1 项目投资概算汇总表

序号	概算构成及名称	金额 (万元)	上一运维周期 备案金额 (万元)	金额 差异	备注
一	运维服务费用概算 (小计)				
1	基础运维服务费 (小计)				如纳入统一基础设施运维 管理范畴, 由统筹部门统 一申报
1.1	桌面及办公设备运维服务费				
1.2	政务信息化基础设施运维服务费				
1.3	信息化基础设施建设费				
2	应用类系统运维服务费 (小计)				
2.1	系统1 (小计)				
2.1.1	日常维护服务费				
2.1.2	非人力费				
2.1.3	系统升级改造费				
2.2	系统2 (小计)				
2.2.1	日常维护服务费				
2.2.1	非人力费				
					
3	云资源租赁服务费 (小计)				
3.1	政务云资源租赁费				由统筹部门统一申报
3.2	其他云资源租赁				如超算、公有云等
4	通信维护服务费				如纳入统一链路管理范畴 的, 由统筹部门统一申报
5	安全服务费 (小计)				如纳入统一安全管理范畴 的, 由统筹部门统一申报
5.1	网络安全服务费				
5.2	数据安全服务费				
5.3	密码安全资源服务费				
5.4	其他安全服务费				
二	信息化咨询管理服务费用 (小计)				
1	信息化规划编制				
2	建设开发类项目方案编制				
3	运维服务类项目方案编制				
4	商用密码应用方案编制和评估				
					
三	配套费用概算 (小计)				
1	公共资源交易服务费				
2	监理费				

表D.1 项目投资概算汇总表（续）

序号	概算构成及名称	金额 (万元)	上一运维周期 备案金额(万元)	金额 差异	备注
3	验收测评费				
4	专家费				
四	合计				/

注：金额单位均为万元，保留小数点后四位。

D.2 运维服务费用明细

D.2.1 基础运维服务费

D.2.1.1 桌面及办公设备运维服务费

表D.2提供了桌面及办公设备运维服务费概算明细表参考样式。

表 D.2 桌面及办公设备运维服务费概算明细表

运维服务周期（月）：

序号	服务地点	服务对象 人数 (在编)	工作内容	驻场 人员 数量	工作时 长	运维工作 量 (人月)	人员 级别	综合单 价(万 元/人 月)	概算 金额 (万 元)	备注
1	服务地点一		日常维护、故障检测及排除		8*5、7*24等		第一档			
2	服务地点二									
										
合计										

注1：依据服务对象（在编）每80人提供1名驻场服务人员。
注2：若服务对象（在编）不满80人，则按比例换算驻场人力，例如服务对象≤40人，提供0.5个驻场服务人员，40人<服务对象≤80人，提供1个驻场服务人员。
注3：若无驻场服务需求，“驻场人员数量”则填“0”。

D.2.1.2 政务信息化基础设施运维服务费

政务信息化基础设施运维服务费由人力费用和设备维保、临时零配件及耗材费用组成，合计金额每年原则上不超过设备总原值的5%。如取费标准高于设备总原值的5%，需作出合理说明。

表D.3提供了政务信息化基础设施运维人力服务费概算明细表参考样式。

表 D.3 政务信息化基础设施运维人力服务费概算明细表

运维服务周期（月）：

序号	类别名称	工作内容	人员 数量	工作时 长	运维工作 量(人 月)	人员 级别	综合单价 (万元/人月)	概算金额 (万元)	备注
1	政务信息化基础设施运维人力服务费	设备日常维护、设备故障检测及排除等		8*5、7*24等	15	第一档			

表D.4提供了设备维保、临时零配件及耗材服务费概算明细表参考样式。

表 D.4 设备维保、临时零配件及耗材服务费概算明细表

运维服务周期（月）：

序号	资产一级分类	资产二级分类	需求说明	过折旧年限≤3年		3年<过折旧年限≤5年		5年<过折旧年限		概算金额（万元）
				数量（台）	原值小计（万元）	数量（台）	原值小计（万元）	数量（台）	原值小计（万元）	
1	运算、存储及网络资源	通用软件								
2		服务器								
3		存储设备								
4		网络设备								
5	安全资源	安全设备								
6	机房设施	机房设备								
7	其他	音视频设备（按需挂接指挥调度类应用系统）								
										
		合计								
注1：设备维保、临时零配件及耗材服务费金额每年原则上不超过本期项目基础设施设备总原值的3%，如取费标准高于设备总原值的3%，需作出合理说明。 注2：在用且已过折旧年限未超过3年（含3年）的设备，设备维保、临时零配件及耗材服务费不超过设备总原值的3%，过折旧年限满3年且未超过5年（含5年）的设备，服务费不超过设备总原值的2%，过折旧年限5年以上的设备，服务费不超过设备总原值的1%。 注3：已过折旧年限是指已过财政部门相关文件中规定的固定资产最低折旧年限，具体以当地相关文件为准。										

D.2.1.3 信息化基础设施建设费

表D.5提供了信息化基础设施建设费概算明细表参考样式。

表 D.5 信息化基础设施建设费概算明细表

序号	产品名称	规格参数	单位	数量	单价（万元）	建设方式	金额（万元）	备注
.....								
合计								

D.2.2 应用类系统运维服务费

应用类系统运维服务费包括日常维护费用、非人力费用、系统升级改造和迁移服务。

投资概算方案应阐述本系统本次运维服务计划起止时间及时长（以月为单位），概算合计（万元），月均费用（万元）。阐述本系统上一次运维服务起止时间及时长（以月为单位），概算合计（万元），月均费用（万元）。提供本系统本次运维服务与上一个运维周期费用差异说明，原则上不超过上一期运维费用。

系统升级改造开发概算不超过首次投入运行时入库资产金额的10%且不超过30万元，如超过上述任一标准（含），该系统优化工作应按建设开发类项目申报。

若项目中存在多个独立系统，应按系统分别列出费用明细。

表D. 6提供了系统运维服务费概算明细表参考样式。

表 D. 6 系统 1 系统运维服务费概算明细表

运维服务周期（月）：

一、日常维护服务费								
序号	类别名称	工作内容	工作时长	运维工作量（人月）	人员级别	综合单价（万元/人月）	概算金额（万元）	是否申请建设类项目
1	日常维护服务	阐述系统日常运维内容，包括但不限于巡检、故障排除、安全整改、性能优化等	8*5、7*24等		第一档			申请建设类的，说明原系统并行运行时间及要求
二、非人力服务费								
序号	类别名称	工作内容					概算金额（万元）	
1	非人力服务	运维工具租赁						
2		软件许可						
3		第三方认证服务（例如https）						
								
合计								
三、系统升级改造								
（一）功能模块开发								
序号	功能模块	功能点	功能需求描述		小计（万元）	备注		
1	系统一级模块1							
1.1	系统二级模块							
1.1.1	系统三级模块1	系统具体功能点名称1	填写该功能(模块)说明、作用描述					
		系统具体功能点名称2	填写该功能(模块)说明、作用描述					
1.1.2	系统三级模块2	系统具体功能点名称3	填写该功能(模块)说明、作用描述					
		系统具体功能点名称4	填写该功能(模块)说明、作用描述					
2	系统一级模块2							
								
（二）非功能模块开发								
序号	工作项	工作内容	工作量（人月）	人员级别	综合单价（万元/人月）	概算金额（万元）		
1	系统迁移	包括信创迁移和系统上云(系统从本地化部署迁移至政务云平台)，应阐述的系统部署环境、网络架构等背景，明确迁移工具和技术路线，描述系						

		统迁移、测试、后续跟踪方案，以及如何确保迁移的兼容性、可靠性和安全性。				
2	接口开发	包含数据接口开发，应明确接口标准和规范，并阐述如何确保对接过程中的数据安全				
3	商用密码应用改造	阐述对现有系统的全面分析，明确改造需求并制定改造方案，包括但不限于密码设备选型、密码算法应用、系统集成及测试调试等环节，以及对改造后的系统如何进行持续监控和维护，确保其符合商用密码相关标准				
4	数据处理	包括数据迁移等工作内容，应明确数据处理的对象、目标、范围、工具选型规则和具体的数据规模量级，以及如何验证与测试数据处理效果。应明确源数据与目标数据的数据库类型、数据标准差异、ETL的流程，根据业务需求和系统特点，明确按照分阶段迁移、并行处理或数据复制哪种方式进行，并进一步详细阐述迁移策略				
5	其他非功能模块开发服务	按实际需要进行阐述				
	……					
注1：运维工作量、综合单价和概算金额，可保留4位小数。 注2：运维工作量和概算金额按运维服务周期计算。 注3：综合单价可参照行业内相关标准执行。 注4：测算依据和过程可用文字形式进行补充： ①系统日常维护服务概算测算基准：系统日常维护服务所需费用应结合具体工作内容按“一线现场人员费用+二线支持人员费用”进行整体估算。原则上应用系统申报的运维周期不应超过1年，一线现场人员投入根据系统首次投资规模（软件开发费）、系统实际支撑用户数及业务量等因素综合确定，二线支持人员根据实际需要确定。一线现场人员费用参考标准不高于中级工程师，二线支持人员费用参考标准不高于高级工程师； ②系统升级改造的功能模块开发概算填报应使用预估功能点法（ILF、EIF），预估功能点法（ILF、EIF）计算公式为“定制软件开发服务费用=功能点数*软件开发生产率基准/人月折算系数*软件开发基准人月费率+直接非人力成本”，具体计算方法见表F.13~表F.16。						

预估功能点法（ILF、EIF）具体公式：定制软件开发服务费用=功能点数*软件开发生产率基准/人月折算系数*软件开发基准人月费率+直接非人力成本。

表D.7~表D.10提供了定制软件开发服务费用具体计算方法。

表 D.7 定制软件开发服务费表（方法：预估功能点法）

系统名称			
一、未调整功能点数			备注
功能点计数项	1. 内部逻辑文件（ILF）数量		附详细功能点列表清单
	2. 外部接口文件（EIF）数量		
二、调整后功能点数 （调整后功能点数=未调整功能点数×类别调整因子×复用系数×规模调整因子）			——
—类别调整因子（注1）		1	非1时附取定说明1
—复用系数（注2）		1	
—规模调整因子		1	——
三、基准数据		——	
基准数据项	—软件开发生产率基准（人时/功能点）	6.65	非P50值时附取定说明3
	—人月折算系数	174	单位为人时（8×21.75）
	—软件开发基准人月费率	2.4	单位：万元
四、定制软件开发服务费用 （定制软件开发服务费用=调整后功能点数×软件开发生产率基准÷人月折算系数×软件开发基准人月费率）			
注1：未调整功能点数（UFP）。估算方法类别及对应未调整功能点（UFP）数量表。（具体取值可参照表F.15） 注2：软件类别调整因子。根据定制开发软件类型因素进行取值。对于定制软件开发内容包含多种软件类型的情况（例如系统中包含了业务处理和部分人工智能），原则上按照主体功能的类型取值，如多种类型功能占比比较均衡，可取各类型调整因子平均值。凡取值超过1的，需列明具体取值依据。（具体取值可参照表F.16） 注3：复用度调整系数。对功能复用情况进行分析，识别出可复用的功能及可复用的程度，并根据复用程度对规模进行量化调整。在预算阶段，新建项目的复用度调整系数默认取值为1（复用度低），根据实际情况进行调整；在已有软件系统或功能模块基础上进行优化完善或调整改造的，复用度调整系数默认取值为2/3（复用度中），根据实际情况进行调整。（具体取值可参照表F.16） 注4：调整后的功能点数。单位为个，计算公式如下：调整后功能点数=未调整功能点数量（UFP）*软件类别调整因子*复用系数。未调整功能点数量（UFP）可采用预估功能点计数和估算功能点计数两种方式进行计算。（估算方法类别及对应未调整功能点（UFP）数量可参照表F.15，软件类别调整因子和复用系数取值可参照表F.16）采用预估功能点计数方法，未调整功能点数量计算公式为：UFP=35*ILF+15*EIF。 注5：软件开发生产率基准。软件开发生产率基准，单位为人时/功能点，根据最新版中国软件行业基准数据分析报告数据确定，根据实际情况可上下浮动 20%。例如根据2025年版本（CSBMK-202510版本）数据，电子政务领域软件开发生产率基准数据取中位值 P50（6.41人时/功能点）。 注6：人月折算系数。人月折算系数单位为人时每月，取值为174（174=21.75*8）。 注7：软件开发基准人月费率。软件开发基准人月费率，单位为元每人月。根据人社部门发布的本地软件和信息技术服务业工资水平，结合国内软件行业基准数据，目前核算软件开发基准人月费率取值24000元/人月（包含软件开发的直接人力成本、间接成本及合理利润，不包含直接非人力成本。费率取值可随实际变化而更新）。直接非人力成本是指服务提供方必须为服务项目支出的非人力费用，包括办公费、差旅费、培训费、采购费和设备折旧费等。其中办公费包括办公用品、印刷、会议等；差旅费包括交通、住宿等；培训费包括为满足服务项目特殊培训需求产生的费用；采购费包括为服务项目特殊需求所采购的资产或服务费用，包括专用设备费、专用软件费、技术协作费和专利费等。直接非人力成本一般情况不进行计列，特殊情况需要计列时应明确说明原因及测算依据。			

表 D.8 功能点清单详细列表

编号	模块一	模块1	功能点计数项名称	类别	未调整功能点UFP
合计					
1	XX	1.1 XX		ILF/EIF	35/15
2		1.2 XX			
3	一级模块	一级模块下的二级模块，如有三、四级模块插入列填写	功能点处理的文件	ILF：内部逻辑文件 /EIF：外部接口文件	（ILF）35/ （EIF）15
4					

表 D.9 估算方法类别及对应未调整功能点（UFP）数量表

预估功能点	
ILF	35
EIF	15
注1：ILF：内部逻辑文件的数量； 注2：EIF：外部接口文件的数量。	

表 D.10 软件类别调整因子和复用系数估算参考表

序号	软件类别	范围	调整因子	复用度调整系数
1	业务处理	各类业务应用系统、政务服务系统、协同办公系统等。	1.0	高复用度：1/3 中复用度：2/3 低复用度：1
2	应用集成和科学计算	应用集成、公共支撑平台、企业服务总线、地理信息系统等；科学计算、模拟、统计等。	1.2	
3	多媒体、大数据	图形、影像、声音等多媒体应用领域；大数据分析系统。	1.3	
4	人工智能	自然语言处理、深度学习等。	1.5	

D.2.3 云资源租赁服务费

表D.11提供了政务云资源租赁服务费概算明细表。

表 D.11 政务云资源租赁服务费概算明细表

租赁周期（月）：

一级服务	二级服务	三级服务	服务规格	数量	计量单位	租赁起始周期	需求变化情况	单价（万元）	概算金额（万元）
基础设施即服务 IaaS（含国产化资源）	计算即服务	虚拟机	X86架构：中型 vCPU：XX核 内存：XXGB	X	台				
			ARM架构：鲲鹏 vCPU：XX核 内存：XXGB	X	台				
		物理服务器	高负载数据库服务器1 配置：XXX	X	台				
			国产：通用服务器-配置一 配置：XXX	X	台				
		GPU服务	GPU服务1 配置：XXX	X	块				
		.....	.....	X	块				
									

表D.12提供了政务云灾备服务费概算明细表。

表 D.12 政务云灾备服务费概算明细表

租赁周期（月）：

序号	资源名称	资源规格	数量	计量单位	租赁起始周期	需求变化情况	单价（万元）	概算金额（万元）
1	同城异地备份	备份一体机或同类型备份设备						
2	.....							

表D. 13提供了其他云资源租赁费概算明细表。

表 D. 13 其他云资源租赁费概算明细表

租赁周期（月）：

序号	系统名称	资源名称	规格参数	单位	数量	租赁周期 (起始时间)	需求变化情况	单价 (万元)	概算金额 (万元)
1	系统1	.....				20XX年XX月至20XX 年XX月			
									
2	系统2	.....							
									
									
合计									

D.2.4 通信维护服务费

表D.14提供了通信维护服务费概算明细表。

表 D.14 通信维护服务费概算明细表

序号	通信维护服务名称	所属网络/业务应用	用途	线路名称	线路起点地址	线路终点地址	线路类型	端口类型	带宽/芯数	租赁周期(起始时间)	用户人数	与上一个运维周期需求是否变化(是/否)及需求变化情况	概算金额(万元)	测算依据及备注
1	互联网出口													往年合同/造价文件/服务商询价函等
2	通信链路租赁													往年合同/造价文件/服务商询价函等
3	用于系统配套的短信费													往年合同/造价文件/服务商询价函等
														
合计														/
注1：阐述所需通信维护服务相关应用场景，包括拓扑图、接入点数量、其支撑的系统、相关业务场景等内容。 注2：“用于系统配套的短信费”是指系统登录认证、系统发生故障时向系统管理人员发送短信通知产生的费用，不包括业务运营等产生短信的费用。 注3：如所需通信维护服务与上一个运维周期需求发生变化，请作说明及提供依据。														

D.2.5 安全服务费

表D.15提供了网络安全服务费概算明细表。

表 D.15 网络安全服务费概算明细表

序号	所属网络	安全服务内容	服务要求	概算金额(万元)
1	政务外网/视频专网/公安专网/政法专网/医保网/教育网/检察专网/法院专网/消防专网/其他专网	政务外网骨干网安全服务: 政务外网骨干网安全设备维保、安全设备巡检、安全策略运营		
2		政务外网接入边界安全服务		
3		云上业务系统运行环境安全服务		
4		云上云下业务系统安全服务		
5		终端安全服务		
6		整体安全服务		
7		网络安全监测预警及响应		
8		检测评估		
9		.....		

表D. 16提供了数据安全服务费概算明细表。

表 D. 16 数据安全服务费概算明细表

序号	安全服务项	服务内容	服务要求	概算金额 (万元)
1	终端数据防泄漏	终端数据防泄漏服务，以敏感数据识别为核心，构建终端数据安全防护体系，确保数据安全和业务平衡。通过匹配终端IP地址/Mac、主机名等信息，实现对主流的操作系统以及国产信创操作系统上的多种网络通道与协议、应用程序、即时通讯、终端 USB 等外设通道传输的机密敏感数据内容进行深度审计与保护拦截，并依据终端数据防泄漏系统的监控记录和相关报表，进行相关统计分析及相关事件通报。		
2	数据库防火墙服务	数据库防火墙，是基于通信协议和SQL语法的数据库自动发现技术。采用全面的数据库通讯协议解析，通过SQL协议分析和SQL注入特征抽象技术，能快速有效的捕获SQL注入的行为特征，对符合SQL注入特征的可疑的非法违规操作进行阻断。实现对数据库的访问行为控制、危险操作阻断、可疑行为审计。		
3	数据库运维安全管控服务	数据库运维管控是向数据库运维人员的数据库安全加固与访问管控，能够有效提升数据库日常运维管理工作的精细度及安全性。对运维行为进行流程化管理，提供事前审批、事中控制、事后审计、定期报表等功能，将审批、控制和追责有效结合，避免内部运维人员的恶意操作和误操作行为，解决运维账号共享带来的身份不清问题，确保运维行为在受控的范畴内安全高效的执行。		
4	数据安全态势感知服务	数据安全态势感知配合数据安全平台及其他数据安全服务，综合多维度服务汇聚数据资产分布、数据安全服务情况、数据泄露事件情况，总体了解数据安全态势。		
5	数据销毁服务	数据销毁服务，通过运用先进的加密算法对目标数据进行加密，保障其初步安全性。然后销毁加密密钥，彻底消除数据被解密的风险。为确保数据的完全不可恢复性，执行多重覆写存储介质的操作，彻底擦除原始数据痕迹。		
6	数据水印服务	通过数据水印服务，实现自动对数据库增加仿真性水印。以数据泄露溯源为核心点，通过创新性算法，保证增加过水印的数据具有高度仿真性，水印内容最大限度的保证和真实数的特征、逻辑及各类数据间的一般性、业务性关联。		
7	数据动态脱敏服务	防止未授权的业务人员或运维人员接触敏感数据，在未授权的用户访问敏感数据时，通过动态脱敏工具，实现保持原有访问命令、请求不做变更的情况下，底层对访问的SQL语句进行改写，敏感数据返回时实现实时脱敏处理。支持常见关系型数据库的动态脱敏，在请求与数据库不一致的情况下，动态脱敏系统将根据数据库的实际情况自动完成到目标数据库语法的转换，以及返回结果适配。实时提供脱敏后的结果。		
8	数据静态脱敏服务	数据静态脱敏，采用专门的脱敏算法对敏感数据进行变形、屏蔽、替换、随机化、加密，将敏感数据转化为虚构数据，为数据的安全使用提供了基础保障。通过自动识别敏感数据和管理敏感数据，提供灵活的策略和脱敏方案配置，高效可并行的脱敏能力，实施敏感数据脱敏处理，同时脱敏后的数据可以保留原有数据的特征和分布。		
9	数据库字段加密服务	数据库字段加密服务是对数据库中的部分表字段数据进行加密。这种加密方式适用于只需对部分数据进行保护的场景，可以灵活地选择需要加密的列。		
10	数据库透明加密服务	数据库透明加密服务是对数据库中的部分表字段数据进行加密。这种加密方式适用于只需对部分数据进行保护的场景，可以灵活地选择需要加密的列。		

表D. 16 数据安全服务费概算明细表（续）

序号	安全服务项	服务内容	服务要求	概算金额 (万元)
11	网络数据防 泄漏服务	依托于网络数据防泄漏工具，审计通过网络通道进行外发的数据内容。按照集中定义的数据安全类型与敏感数据安全策略，对于违反合规与管理要求的数据事件及时阻断或告警，记录完整的泄露路径，包括来源目标、通道、内容、敏感数据、原始事件与证据等，便于后续集中数据安全审计与事件追溯。		
12	API风险监测	API风险监测系统，是通过流量编排器将加密流量进行卸载后，分发给AIP风险监测系统，自动识别梳理API资产、API缺陷发现、API风险感知、API访问账号行为分析、敏感数据监测，防止发生敏感数据因 API 自身漏洞造成的数据泄漏事件产生，并且系统可对各种违规使用数据行为进行监控告警，防止核心数据以违反安全策略规定的方式流出。		
				

表D. 17提供了密码安全资源服务费概算明细表。

表 D. 17 密码安全服务费概算明细表

序号	安全服务项	服务内容	服务要求	概算金额 (万元)
1	PC端用户身份 认证服务	基于数字签名、验证签名技术为业务系统PC端用户登录提供身份认证签名服务，后端用户身份认证验证配套签名验证服务使用。		
2	SSL VPN服务	为业务系统运维、密码运维提供运维SSL VPN服务，保障数据传输通道安全。		
3	服务器证书服 务	为业务系统提供服务器证书服务，实现业务系统的身份鉴别，和采用密码算法搭建HTTPS协议业务系统访问通道实现通信过程中数据的机密性完整性。		
4	国密堡垒机服 务	提供国密堡垒机，通过配置国密动态令牌或智能密码钥匙实现运维人员的对堡垒机的登录，实现对应用服务器、数据库的安全运维。		
5	加解密服务	为业务系统结构化数据提供加密和完整性校验服务，保障业务系统结构化数据存储安全。		
6	文件加密服务	为业务系统非结构化数据提供加密和完整性校验服务，保障业务系统非结构化数据存储安全。		
7	数据库加密备 份服务	为业务系统数据库备份提供国密加密备份服务，确保备份数据的机密性和完整性。		
8	签名验签服务	基于数字签名、验证签名技术为业务系统后台验证用户身份提供应用级数字签名、验证签名服务。		
9	时间戳服务	为业务系统业务发生提供精准、安全和可信时间戳服务，确保业务发生的真实性和不可否认性。		
10	密钥管理服务	提供密钥管理服务对业务系统加解密服务、签名验签服务等所涉及的密钥进行全生命周期的管理。		

表D. 18提供了其他安全资源服务费概算明细表。

表 D. 18 其他安全服务费概算明细表

序号	安全服务内容	服务要求	概算金额 (万元)
1	网络安全等级保护测评		
2	商用密码应用安全性评估		
			

D.3 信息化咨询管理服务费

表D.19提供了政务信息化咨询管理服务费概算明细表。

表 D.19 政务信息化咨询管理服务费概算明细表

序号	类别	服务名称	计划实施 年份	年度项目计划 估算（万元）	概算金额 （万元）	测算 依据
1	信息化咨询 服务	信息化规划		/		
		建设开发类项目方案编制				
		运维服务类项目方案编制				
		商用密码应用方案编制和评估				
						
2	数字政府基 础设施管理 服务	政务云保障服务				
						
合计						/
注1：建设开发类项目可行性研究报告需在测算依据中列出所计划的各个概算3000万元以上项目名称及依据。 注2：信息化咨询管理服务费建议结合应用类系统运行维护费用规模进行总量控制，各费用区间信息化咨询管理服务费总量上限参考附录表F.2应用类系统咨询服务费总量控制参考标准。 注3：年度项目计划规模为项目方案编制所对应年度的项目总投资估算，如：本项服务费用于编制2027年建设开发类和运维服务类项目方案，则需填写2027年度建设开发类和运维服务类项目投资估算。 注4：年度项目计划估算应来源于部门政务信息化（数字政府）规划，在测算依据中需明确引用对应部门政务信息化（数字政府）规划中的章节和页码。 注5：应按需申请信息化咨询管理服务费，如信息化咨询管理服务费占项目10%或以上时，将对项目终验结果产生影响。 注6：项目可行性研究报告和项目方案编制服务费标准可参考附录表F.3和表F.4，其他咨询取费结合服务内容、工作量、人员安排等合理计算。						

D.4 配套费用明细

配套费用一般包括公共资源交易服务费、监理费、专家费、验收测评费等。其他费用可根据项目的实际情况合理申报。

参 考 文 献

- [1] GB/T 28827.6—2019 信息技术服务 运行维护 第6部分：应用系统服务要求
 - [2] GB/T 41479—2022 信息安全技术 网络数据处理安全要求
 - [3] GB/T 43208.2—2025 信息技术服务 智能运维 第2部分：数据治理
 - [4] GB/T 45940—2025 网络安全技术 网络安全运维实施指南
 - [5] DB3303/T061—2023 数字化项目综合绩效评价指标体系
-